

## **ČLÁNEK I. Úvodní ustanovení**

Jednací a organizační řád orgánů občanského sdružení Spolek studentů historie FF UK (dále jen Jednací řád) upravuje jednání valné hromady občanského sdružení Spolek studentů historie FF UK (dále jen Valná hromada), statutárních orgánů občanského sdružení Spolek studentů historie FF UK (dále jen Statutární orgány), výboru občanského sdružení Spolek studentů historie FF UK (dále jen Výbor), disciplinární komise občanského sdružení Spolek studentů historie FF UK (dále jen Disciplinární komise) a postavení členů občanského sdružení Spolek studentů historie FF UK (dále jen Členové).

Valná hromada je nejvyšším orgánem občanského sdružení Spolek studentů historie FF UK (dále jen Sdružení).

Statutárními orgány Sdružení jsou předseda a místopředseda Sdružení (dále jen Předseda a Místopředseda), disponující podpisovým právem. Statutární orgány jsou součástí Výboru. Výbor je výkonným orgánem Sdružení. Zastupuje Valnou hromadu, jako nejvyšší orgán Sdružení, v období mezi Valnými hromadami.

Disciplinární komise plní funkci revizního orgánu Sdružení a je zodpovědná Valné hromadě.

## **ČLÁNEK II. Základní ustanovení**

Orgány Sdružení se ve své činnosti řídí platným právním řádem České republiky a Stanovami Sdružení a přihlíží k platným vnitřním předpisům Univerzity Karlovy v Praze (dále jen UK) a Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen FF UK).

Na dodržování Stanov Sdružení a Jednacího řádu dohlíží Disciplinární komise.

## **ČLÁNEK III. Valná hromada**

### *§1 Svolání Valné hromady*

Výbor svolává Valnou hromadu alespoň jednou za akademický rok, a to nejlépe v měsíci říjnu. Tato Valná hromada má charakter volební a výroční valné hromady (během jejího zasedání se volí Orgány sdružení a schvalují se výroční zprávy Orgánů sdružení). Valnou hromadu v žádném případě nelze svolat v době prázdnin.

Požádá-li o svolání Valné hromady více než 1/4 alespoň 1/3 všech členů sdružení, svolá Výbor Valnou hromadu nejpozději do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější, od doručení žádosti; žádost musí být podána písemně Výboru sdružení a musí obsahovat stručný návrh programu Valné hromady (alespoň v bodech). V případě, že by měsíční lhůta pro svolání Valné hromady z jakéhokoli důvodu vycházela na období prázdnin, je Valná hromada namísto toho svolána nejpozději 14 dnů po skončení prázdnin.

Oznámení o svolání Valné hromady musí být zveřejněno, tj. vyvěšeno na viditelném místě na nástěnce sdružení a na internetových stránkách sdružení, nejpozději týden před termínem svolání.

Oznámení musí být opatřeno podpisem předsedy nebo místopředsedy, dále přesným datem, místem konání a stručným programem.

Nebyly-li tyto podmínky dodrženy, může kterýkoli Člen navrhnout Výboru písemně nebo osobně na Valné hromadě odročení jednání, o kterém se hlasuje na začátku Valné hromady.

Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna více než jedna čtvrtina všech Členů.

Nesejde-li se usnášeníschopná Valná hromada, jedná Výbor podle čl. V, b. 4 Stanov sdružení. svolá Výbor nejpozději do jednoho měsíce (ale ne dříve než za jeden týden) náhradní schůzi. Tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných Členů.

## *§2 Účast na Valné hromadě*

Jednání Valné hromady je veřejné, kromě Členů a Orgánů sdružení se jej tedy mohou účastnit i další osoby.

Valná hromada se může usnést, že jednání nebo jeho část jsou neveřejné. Poté se jej mohou účastnit pouze Členové a Orgány sdružení.

Na začátku Valné hromady se Členové podepíší do prezenční listiny Valné hromady. Při podpisu prezenční listiny mohou být Členové vyzváni k předložení studentského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti.

Pokud se koná Valná hromada, která má volební charakter, budou Členům na základě podpisu prezenční listiny vydány volební lístky.

Členové Výboru a Disciplinární komise se ze zasedání Valné hromady omlouvají písemně Předsedovi a to nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním Valné hromady.

Předseda se omlouvá ze zasedání Valné hromady písemně některému ze členů Výboru a to nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním Valné hromady.

## *§3 Zahájení a řízení Valné hromady*

Valnou hromadu řídí Předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda., nebo některý člen Výboru, nebo Člen, kterého Předseda touto činností pověří.

Předseda zahajuje Valnou hromadu, pokud se sešla v usnášeníschopném počtu. V opačném případě vyzve Výbor, aby vyhlásil nový termín Valné hromady, a Valnou hromadu rozpustí.

## *§4 Zápis z Valné hromady*

Průběh Valné hromady je zaznamenán v zápise, za jehož vyhotovení ručí tajemník Výboru, nebo Člen, kterého vyhotovením zápisu v nepřítomnosti tajemníka pověřil Předseda. Tajemník zapisuje i jednání Valné hromady, na které je volen nový Výbor a během které mu tedy zaniká mandát.

Zápis obsahuje datum, čas a místo konání Valné hromady, údaj o přítomných a nepřítomných Členech, údaje o hostech Valné hromady, stručný program schůze, jméno předsedajícího, přesná znění návrhů, shrnutí příspěvků jednotlivých řečníků, přesné výsledky hlasování (pro/proti/zdržel se/počet hlasů potřebný k přijetí).

K zápisu se přikládá prezenční listina, protokol o volbě (byla-li valná hromada volební), úplné texty předložených písemných návrhů, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem jednání.

Tajemník předkládá zápis Výboru a Disciplinární komisi k připomínkování do pěti dnů od Valné hromady. Po zapracování připomínek musí být zkrácený zápis zveřejněn, a to do 14 dnů od konání Valné hromady.

Plné znění zápisu je k nahlédnutí u Výboru sdružení.

Definitivní podoba zápisu se schvaluje na nejbližší schůzi Výboru a společně s přílohami se archivuje, a to v písemné i elektronické podobě.

Za archivaci zápisů a jejich případnou ztrátu je odpovědný tajemník Výboru. Po případné ztrátě se hlasuje o odvolání tajemníka.

#### *§5 Program Valné hromady*

Předseda přečte po zahájení Valné hromady Program valné hromady, který mu je předložen Výborem.

Členové mohou navrhnout změnu nebo doplnění Programu valné hromady s řádným zdůvodněním.

Program je poté schválen veřejným hlasováním v souladu se Stanovami sdružení.

#### *§6 Podklady a projednávání bodu Programu*

Pokud je k projednávání bodu programu zapotřebí podkladového materiálu, musí být k dispozici všem Členům nejméně týden před konáním Valné hromady na webových stránkách a na nástěnce sdružení na hlavní budově FF UK.

Ke schválení návrhu je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů usnášeníschopné Valné hromady, pokud neurčí Stanovy jinak.

K revokaci usnesení Valné hromady je zapotřebí hlasů nadpoloviční většiny všech Členů.

#### *§7 Průběh hlasování*

Hlasování řídí Předseda. Je-li podáno více návrhů, hlasuje se v pořadí, v jakém byly předloženy, neurčí-li předsedající jinak.

Předseda je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování.

Před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu.

Předseda nechá hlasovat nejprve pro návrh, poté proti návrhu a na závěr, kdo se hlasování zdržel.

V rámci jednoho hlasování může Člen hlasovat pouze jednou – buďto pro návrh, proti návrhu nebo se zdržet.

#### *§8 Způsoby hlasování*

Hlasuje se buď veřejně, nebo tajně.

O všech návrzích se hlasuje veřejně, pokud se Valná hromada neusnese na tajnosti hlasování.

O konkrétních osobách se hlasuje zpravidla tajně, pokud Valná hromada neurčí jinak.

#### *§9 Veřejné hlasování*

Veřejně se hlasuje zřetelným zdvižením ruky.

K hlasování vyzve Předseda.

Před začátkem hlasování Předseda zjistí počet přítomných Členů v jednací místnosti.

Výsledky hlasování zjišťuje Předseda nebo jím pověřená osoba.

Přesná znění návrhů a výsledky hlasování musejí být zaznamenány v zápisu z Valné hromady.

#### *§10 Tajné hlasování*

Tajně se hlasuje hlasovacími lístky.

Před tajnou volbou zvolí Valná hromada tříčlennou volební komisi, která ze svého středu zvolí Předsedu volební komise a je zodpovědná za sčítání hlasů.

Za počet přítomných Členů při tajném hlasování se považuje počet vydaných hlasovacích lístků.

Výsledky tajného hlasování vyhláší Předseda volební komise.

#### *§11 Vyhlášení výsledků hlasování*

Předseda vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že sdělí přítomný počet Členů, počet hlasů pro návrh, proti návrhu, počet těch, kteří se zdrželi a ohlásí, zda byl návrh přijat.

Je-li výsledek hlasování o procedurálním návrhu zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesný počet hlasů. Do zápisu je potom uvedeno „jednomyslně“.

Informace o výsledku hlasování musejí být Členům na požádání dostupné.

### *§12 Námitky*

Každý Člen může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu hlasování. O takovéto námitce hlasuje Valná hromada.

Vyhoví-li Valná hromada námitce, musí se hlasování o návrhu opakovat.

### *§13 Ukončení schůze*

Je-li vyčerpán program schůze, Předseda schůzi ukončí.

## **ČLÁNEK IV. Statutární orgány a Výbor Sdružení**

### *§1 Předseda Sdružení*

Je volen Valnou hromadou z řad členů Sdružení v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na daný akademický rok a do nejbližší Valné hromady v dalším akademickém roce.

Může být zvolen maximálně dvě po sobě následující volební období (první předseda Sdružení smí být zvolen 3 po sobě následující volební období).

Mezi jeho zvláštní povinnosti patří: reprezentovat Sdružení navenek, komunikovat s mezinárodními partnery, jejichž je Sdružení členem; svolávat, zahajovat a ukončovat zasedání Výboru; přerušit zasedání Výboru; svolávat Valnou hromadu v zastoupení Výboru; předkládat valné hromadě výroční zprávu o činnosti Sdružení; koordinovat činnost Sdružení a Výboru sdružení; disponovat samostatným podpisovým právem k bankovnímu účtu Sdružení.

Disponuje podpisovým právem.

Nakládá v součinnosti s Valnou hromadou a Výborem s finančními prostředky Sdružení v souladu se zásadami hospodaření uvedenými v Jednacím a organizačním řádu.

V době své nepřítomnosti pověřuje Předseda výkonem svých pravomocí Místopředsedu nebo jiného Člena.

Předseda pozbývá své funkce, pokud je mu ukončeno členství ve Sdružení nebo je odvolán Valnou hromadou.

Předseda může požádat Valnou hromadu o zbavení funkce písemnou žádostí skrze Výbor. V takovém případě vyhlásí Výbor na nejbližší Valné hromadě (nejpozději však do jednoho

měsíce v souladu s čl. III, §1, odst. 2) nové volby na tuto funkci. Do té doby je Předseda zastupován Místopředsedou.

### *§2 Místopředseda Sdružení*

Je volen Valnou hromadou z řad Členů v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na daný akademický rok a do nejbližší Valné hromady v dalším akademickém roce. Může být zvolen maximálně dvě po sobě následující volební období.

Mezi jeho zvláštní povinnosti patří: zastupovat sdružení ve Studentské unii Univerzity Karlovy, kontrolovat činnost Sdružení, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí valné hromady; zajišťovat spolupráci Výboru s Disciplinární komisí; zastupovat Předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo v případě jeho odvolání.

Disponuje podpisovým právem. Právní úkony, při nichž tohoto práva využije, pokud možno předem konzultuje s předsedou.

V době své nepřítomnosti pověřuje výkonem svých pravomocí Předsedu nebo jiného Člena. Místopředseda pozbývá své funkce, pokud je mu ukončeno členství ve Sdružení nebo je odvolán Valnou hromadou.

Místopředseda může požádat Valnou hromadu o zbavení funkce písemnou žádostí skrze Výbor. V takovém případě vyhlásí Výbor na nejbližší Valné hromadě (nejpozději však do jednoho měsíce v souladu s čl. III, §1, odst. 2) nové volby na tuto funkci. Do té doby je Místopředseda zastupován Předsedou.

### *§3 Výbor Sdružení*

Je volen Valnou hromadou z řad Členů v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na daný akademický rok a do nejbližší Valné hromady v dalším akademickém roce. Je pětičlenný, jeho členy jsou Předseda a Místopředseda, zbylé tři členy volí Valná hromada z řad Členů.

Ze svého středu volí ostatní tři členové Výboru tajemníka a pokladníka sdružení. Pokud není stanoveno Výborem jinak, zůstává pátý člen Výboru bez portfeje.

V období mezi Valnými hromadami plní funkci výkonného orgánu Sdružení.

Člen Výboru může písemně požádat Výbor o zbavení své funkce. V takovém případě nastupuje na jeho místo kandidát, který ve volbách do Výboru získal nejbližší nejvyšší počet hlasů.

Pokud jsou vyčerpáni náhradníci a počet členů Výboru klesne pod tři, vyhlašují zbylí členové Výboru na nejbližší Valné hromadě doplňovací volby (nejpozději však do jednoho měsíce v souladu s čl. III., §1, odst. 2). Mandát nového člena Výboru je platný pouze do řádných voleb Předsedy, Místopředsedy a ostatních členů Výboru.

Valná hromada smí odvolat Výbor jako celek. V takové případě se na téže Valné hromadě konají nové volby Orgánů sdružení. Mandát nového Výboru je platný pouze do skončení funkčního období, na něž byl volen původní Výbor.

#### *§4 Zasedání Výboru Sdružení*

Výbor se schází na pravidelných zasedáních minimálně jednou měsíčně.

V měsíci následujícím po konci zimního zkouškového období je předseda povinen svolat plenární kontrolní zasedání Výboru, jehož úkolem je provést kontrolu hospodaření a chodu Sdružení v uplynulém semestru.

Zasedání svolává Předseda nebo Místopředseda v minimální lhůtě jednoho týdne před konáním zasedání, prostřednictvím informačního emailu členům Výboru a Členům. Informační email musí obsahovat datum, čas, místo a stručný program zasedání Výboru. Členové Výboru, kteří se zasedání nemohou účastnit, se omluví písemně minimálně tři pracovní dny před konáním zasedání Předsedovi. Předseda se ze zasedání Výboru omlouvá písemně minimálně tři pracovní dny před konáním zasedání některému ze členů Výboru.

Zasedání Výboru je usnášeníschopné, pokud jsou přítomni minimálně tři členové Výboru. Pokud se nepodaří svolat usnášeníschopnou schůzi Výboru, informuje o tom Předseda v předstihu zbylé členy Výboru a vyhlásí náhradní termín zasedání, které se uskuteční nejpozději do 31 dnů do konce daného měsíce.

Zasedání Výboru je volně přístupné všem Členům i veřejnosti, pokud není určeno jinak. Výbor se může ve zvláštních případech usnést o uspořádání uzavřeného zasedání Výboru (přístupné pouze členům Výboru).

#### *§5 Program zasedání Výboru Sdružení*

Na začátku zasedání oznámí Předseda jména řádně omluvených členů Výboru a přečte stručný program zasedání.

Přítomní Členové mohou navrhnout zařazení nového bodu, změnu nebo doplnění programu zasedání.

Součástí programu bývá zpravidla kontrola činnosti jednotlivých Orgánů sdružení.

Program zasedání je následně schválen nadpoloviční většinou členů Výboru. V opačném případě je vyhlášen náhradní termín zasedání Výboru.

Průběh zasedání je zaznamenáván v zápise, za jehož vyhotovení ručí tajemník Sdružení. Pro zveřejnění zápisu ze zasedání Výboru platí stejná pravidla jako u valné hromady.

Předseda řídí zasedání, uděluje a odebírá slovo, rozhoduje o přerušení zasedání.

Jednotlivé body programu jsou po svém projednání schvalovány v rámci veřejného hlasování členů Výboru.

Je-li vyčerpán program schůze, Předseda schůzi ukončí.

### *§6 Pracovní skupiny*

Výbor může z řad Členů zřizovat dočasné pracovní skupiny a stanovovat jim úkoly. Pracovní skupiny se zřizují tehdy, není-li projednávání nebo příprava určité věci všemi členy Výboru vhodná a účelná.

V čele pracovní skupiny stojí vždy člen Výboru nebo Disciplinární komise, kterého do této funkce, po jeho předběžném souhlasu, určí Výbor většinovým hlasováním.

Pracovní skupina je ze své činnosti odpovědná Výboru a nemá samostatnou subjektivitu (je součástí jedné organizační jednotky Sdružení).

Člen Výboru, který za pracovní skupinu zodpovídá, o její činnosti pravidelně informuje ostatní členy Výboru na zasedáních. Výbor má právo vyžádat si od vedoucího Pracovní skupiny informace i mimo zasedání. Na plenárním kontrolním zasedání Výboru je vedoucí Pracovní skupiny povinen předat Výboru zprávu o činnosti Pracovní skupiny.

Pracovní skupina zaniká koncem funkčního období, nebo společným rozhodnutím Výboru, který ji zřídil.

### *§7 Kluby*

Výbor může pro zefektivnění své činnosti zřizovat trvale pracující kluby. Kluby slouží především k zajišťování dlouhodobých aktivit Sdružení, v jejichž případě není účelné, aby byly vázány na Výbor jako celek.

Vedoucí klubu je zvolen z řad Členů většinovým hlasováním Výboru sdružení.

Klub je ze své činnosti odpovědný Výboru a nemá samostatnou subjektivitu (je součástí jedné organizační jednotky Sdružení).

Člen, který za klub zodpovídá, o jeho činnosti informuje Výbor na pravidelných zasedáních. V případě, že se nemůže zasedání Výboru účastnit, je povinen zaslat Výboru zprávu o činnosti Klubu. Tuto zprávu není nutné zasílat v případě, že nedošlo k výrazným změnám od posledního podání informací.

Klub nemá omezenou funkční dobu, může být však Výborem kdykoli zrušen. Valná hromada může rozhodnout o zřízení klubu jako samostatného orgánu sdružení.

## **ČLÁNEK V. Disciplinární komise**

### *§1 Organizace a pravomoci*



Je volena Valnou hromadou z řad Členů v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na daný akademický rok a do nejbližší Valné hromady v dalším akademickém roce. Je tříčlenná, ze svého středu volí předsedu Disciplinární komise. Jejími členy nemohou být členové Výboru sdružení.

V období mezi Valnými hromadami plní funkci revizního orgánu Sdružení. Mezi její zvláštní povinnosti patří: spolupracovat s místopředsedou sdružení při kontrole hospodaření Sdružení; vykonávat dohled nad hospodařením Sdružení a nad dodržováním Stanov a Jednacího řádu sdružení; z podnětu členů urovnávat spory uvnitř Sdružení a podávat návrhy na jejich odstranění; na doporučení Výboru rozhodovat v odůvodněných případech o prominutí členských příspěvků; upozorňovat Výbor a Valnou hromadu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění; podávat Výboru a Členům výklad Jednacího a organizačního řádu; zpracovávat podklady pro ukončení členství ve Sdružení; zastupovat v případě odvolání Výbor sdružení do nových voleb, alespoň jeden člen Disciplinární komise se vždy musí účastnit zasedání Výboru. Na rozhodnutí Disciplinární komise bude pohlíženo jako na precedenty, neusnese-li se Disciplinární komise jednomyslně jinak.

Člen Disciplinární komise smí písemně požádat Výbor o zbavení své funkce. V takovém případě nastupuje na jeho místo kandidát, který ve volbách do Disciplinární komise získal nejbližší nejvyšší počet hlasů. Pokud jsou vyčerpáni náhradníci, vyhlašuje Výbor na nejbližší Valné hromadě nové volby do Disciplinární komise - nejpozději však do jednoho měsíce v souladu s čl. III, §1, odst. 2.

Je zodpovědná Valné hromadě a na základě jejího rozhodnutí odvolatelná. V takovém případě se na téže Valné hromadě konají nové volby do Disciplinární komise.

Pokud se žádný člen Disciplinární komise třikrát za sebou neúčastní zasedání Výboru, nebo se Disciplinární komise nesejde ve čtyřech po sobě jdoucích měsících, ztrácí Disciplinární komise mandát. V takovém případě Výbor na nejbližší Valné hromadě vyhlašuje volby nové Disciplinární komise (nejpozději však do jednoho měsíce v souladu s čl. III, §1, odst. 2).

## *§2 Předseda Disciplinární komise*

Je volen Disciplinární komisí z řad jejích členů na funkční období v délce jednoho akademického roku.

Mezi jeho zvláštní povinnosti patří: svolávat zasedání, resp. zvláštní zasedání Disciplinární komise; zastupovat Disciplinární komisi navenek; předávat Valné hromadě revizní posudek zprávy o činnosti za minulé období a revizní zprávu o činnosti a hospodaření; vypracovávat zápis z jednání Disciplinární komise.

V době své nepřítomnosti pověřuje výkonem svých pravomocí dalšího člena Disciplinární komise.

Předseda Disciplinární komise pozbývá své funkce, pokud je mu ukončeno členství ve Sdružení nebo je odvolán Valnou hromadou.

Předseda Disciplinární komise může požádat Valnou hromadu o zbavení funkce písemnou žádostí skrze Výbor. V takovém případě vyhlásí Výbor na nejbližší Valné hromadě (nejpozději však do jednoho měsíce) nové volby na tuto funkci. Do té doby je Předseda Disciplinární komise zastupován dalším členem Disciplinární komise.

### *§3 Zasedání Disciplinární komise*

Disciplinární komise se schází na pravidelných zasedáních minimálně jednou za dva měsíce.

Zasedání svolává předseda Disciplinární komise v minimální lhůtě jednoho týdne před konáním zasedání, prostřednictvím informačního emailu členům Disciplinární komise a Členům. Informační email musí obsahovat datum, čas, místo a stručný program zasedání Disciplinární komise.

Členové Disciplinární komise, kteří se zasedání nemohou účastnit, se omluví minimálně tři dny před konáním zasedáním Předsedovi Disciplinární komise.

Zasedání Disciplinární komise je usnášeníschopné, pokud jsou přítomni alespoň dva její členové.

Zasedání Disciplinární komise je volně přístupné všem Členům, pokud není určeno jinak. Disciplinární komise se ve zvláštních případech může usnést o uspořádání uzavřeného zasedání (přístupného pouze členům Disciplinární komise). Důvody, pro které se komise usnesla jednat neveřejně, musí být obsaženy v rozhodnutí týkající se daného předmětu jednání.

Disciplinární komise se schází na zvláštních zasedáních, které svolává Předseda Disciplinární komise na základě žádosti více než 1/3 Členů o vyloučení člena Sdružení, nebo na základě žádosti dvou členů Sdružení o vyřešení sporu.

Průběh zasedání je zaznamenán v zápise, za jehož vyhotovení ručí Předseda Disciplinární komise. Zápis musí být zveřejněn nejpozději do 14 dnů od zasedání.

### *§4 Zvláštní zasedání Disciplinární komise*

Svolává jej Předseda Disciplinární komise za stejných podmínek jako v §3 článku V. tohoto Jednacího řádu, ovšem na žádost více než 1/3 všech Členů.

Je oprávněno Sdružením k šetření ve věci porušení Stanov sdružení.

Smí vyzvat kteréhokoliv Člena k podání vysvětlení ve věci žádosti.

Po ukončení šetření předává své písemné rozhodnutí, schválené všemi členy Disciplinární komise, Valné hromadě k hlasování. Takovou Valnou hromadu je Výbor povinen svolat nejpozději do jednoho měsíce v souladu s čl. III, §15, odst. 21.

Rozhodnutí zvláštního zasedání Disciplinární komise nabývá účinnosti schválením Valnou hromadou.

Zasedání a zvláštní zasedání Disciplinární komise se řídí principy pro zasedání Výboru, uvedenými v §4 a §5 článku IV. tohoto Jednacího řádu.

## **ČLÁNEK VI. Kontakt s veřejností**

Každý Člen má právo na informace o činnosti a rozhodnutích Orgánů sdružení. K poskytování informací o této činnosti jsou zplnomocněni všichni členové Výboru a Disciplinární komise.

### *§1 Email Sdružení*

Slouží výhradně ke komunikaci Výboru a Statutárních orgánů navenek s Členy a dalšími osobami, institucemi a podobnými, v rámci činnosti Sdružení.

Prostřednictvím emailu Sdružení může Předseda a Místopředseda v zájmu urychlení činnosti pověřit Člena určitým úkolem.

Stávajícím emailem Sdružení je [vybor@ffabula.cz](mailto:vybor@ffabula.cz).

Jakékoliv zneužití emailu Sdružení k jiné než výhradně výše uvedené komunikační činnosti bude chápáno jako hrubé porušení Stanov Sdružení (ve smyslu Čl. III. odst. 11 Stanov Sdružení).

Přístup k emailu Sdružení mají členové Výboru, Disciplinární komise a pověřené Členové, který přístup povolil Výbor.

### *§2 Nástěnky Sdružení*

Jsou umístěny v druhém patře Hlavní budovy FF UK (nám. Jana Palacha 2, Praha 1), v chodbě naproti Historickému kabinetu a v přízemí Hlavní budovy v chodbě u Studentské rady. Tyto nástěnky jsou Sdružení trvale propůjčeny Studentskou radou FF UK. Obsah nástěnek je pravidelně aktualizován, aby vždy co nejlépe odpovídal stávající činnosti Sdružení.

K umístování materiálů na nástěnky jsou zplnomocněni všichni členové Výboru, stejně jako k odstraňování jakéhokoli nevyžádaného obsahu.

Za vedení nástěnek a aktuálnost jejich obsahu odpovídá Tajemník.

### *§3 Konzultační hodiny*

Výbor organizuje v období výuky (mimo zkouškové období a prázdniny) ve smyslu aktuálního harmonogramu akademického roku konzultační hodiny, na kterých je v pravidelný čas přítomen alespoň jeden člen Výboru.

O aktuálním času a místě konání konzultačního hodin Sdružení budou Členové informováni na začátku každého semestru nebo při změně informačním emailem. Veřejnost bude informována vyvěšením času konzultačních hodin na nástěnku Sdružení.

Konzultační hodiny slouží jako úřední hodiny Statutárních orgánů.

#### *§4 Webové prezentace*

Výbor komunikuje s veřejností též prostřednictvím webových prezentací Sdružení (webové stránky, stránky na sociálních sítích apod.).

Veškerý obsah, který je na těchto médiích prezentován, musí být v souladu s většinovou vůlí Výboru. Zneužití internetových prezentací k jiným než propagačním účelům Sdružení, bude chápáno jako hrubé porušení Stanov Sdružení (ve smyslu Čl. III. odst. 11 Stanov Sdružení).

### **ČLÁNEK VII. Hospodaření**

Hospodaření sdružení se řídí platným právním řádem České republiky. Je uskutečňováno v souladu s rozpočtem Sdružení, který předkládá Výbor ke schválení Valné hromadě.

Za hospodaření a vedení účetnictví Sdružení je zodpovědný Pokladník. Za dohled nad hospodařením a účetnictvím Sdružení je zodpovědný Místopředseda a Disciplinární komise dle svých povinností jmenovaných výše.

#### *§1 Nakládání movitým majetkem*

Movitý majetek Sdružení tvoří členské příspěvky, dary, dotace a granty, případně finance vybrané na organizování činností Sdružení.

Za nakládání s financemi vybranými na organizování činnosti Sdružení ručí člen Výboru, který je v čele pracovní skupiny resp. klubu, který danou činnost připravuje. O těchto financích poté podává podrobnou zprávu Hospodáři Pokladníkovi i Výboru.

Statutární orgány Sdružení smí nakládat movitým majetkem Sdružení do výše 50 000,- Kč. O těchto operacích musí být na nejbližším zasedání informován Výbor a Členové na nejbližší Valné hromadě.

Výbor smí schválit nakládání s movitým majetkem Sdružení od 50 000,- do 150 000,- Kč. O těchto operacích musí být informováni Členové na nejbližší Valné hromadě. Nad 150 000,- Kč musí být nakládání movitým majetkem Sdružení schváleno napřed Valnou hromadou.

Statutární orgány smí prostřednictvím Pokladníka uhradit výdaje, které přímo souvisejí s činnostmi Sdružení.

Členové mají nárok na uhrazení výdajů, které přímo souvisejí s činnostmi Sdružení, pokud Sdružení vlastní prostředky na jejich uhrazení.

Movítý majetek přechází při zániku Sdružení na Filozofickou fakultu Univerzity Karlovy v Praze.

### *§2 Některá pracovněprávní ustanovení*

Výbor smí přijímat zaměstnance a uzavírat s nimi pracovní smlouvy v souladu s uskutečňováním cílů Sdružení.

Zaměstnanci Výboru jsou ke Sdružení v pracovněprávním vztahu, jímž je pracovní poměr, popřípadě některá z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Jejich pracovněprávní vztahy se řídí zákoníkem práce a ostatními pracovněprávními předpisy, pokud z dalších ustanovení tohoto zákona nevyplývá jinak.

Dohodu se zaměstnanci uzavírají Statutární orgány, po dohodě s Výborem a v souladu s rozpočtem Sdružení.

### *§3 Podpisová práva k bankovnímu účtu*

Podpisové právo má Předseda a hospodář Pokladník. Respektive další osoby disponující plnou mocí Výboru sdružení.

Podpisové právo zaniká odstoupením, resp. odvoláním z funkce, nebo vystoupením resp. vyloučením ze Sdružení

Odstoupení od držení podpisového práva je třeba neprodleně oznámit Výboru sdružení, především hospodáři Pokladníkovi.

Členové Sdružení, disponující podpisovým právem, jsou si vědomi své právní odpovědnosti.

## **ČLÁNEK VIII. Společná a závěrečná ustanovení**

### *§1 Veřejné dokumenty Sdružení*

Písemné podklady pro jednání a zápisy z jednání Výboru a Valné hromady, jakož i Stanovy Sdružení a Jednací řád, jsou veřejné, lze do nich nahlédnout a pořizovat jejich kopie, opisy a výpisy po předchozí dohodě.

### *§2 Účinnost Jednacího řádu*

Jednací řád vstupuje v účinnost po schválení Výborem a Valnou hromadou.

Přijmutím tohoto jednacího řádu se nezrušují jakákoliv ustanovení Stanov Sdružení zaregistrovaných Ministerstvem vnitra ČR.