

Stanovy SSH FF UK

Preamble

Spolek studentů historie FF UK (dále také SSH FF UK) je dobrovolným a nezávislým spolkem studentů a absolventů historických oborů na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy (dále též „FF UK“) a přátel historie. Spolek navazuje na bohatý spolkový život studentů historie a dlouhou tradici studentského života na půdě pražské filozofické fakulty.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku zní „Spolek studentů historie FF UK“.
2. Pro svou identifikaci se spolek neformálně prezentuje také pod názvem „FFabula“ a pod anglickým názvem “Students of History Association, Faculty of Arts, Charles University”.
3. Sídlem spolku je Filozofická fakulta Univerzity Karlovy na adrese náměstí Jana Palacha 1/2, 110 00 Praha 1 – Staré Město.
4. Spolek působí primárně na akademické půdě Univerzity Karlovy.
5. Cílem spolku je:
 - a. vytvářet prostor pro svobodnou diskuzi o historii a spřízněných tématech,
 - b. zintenzivňovat a zkvalitňovat komunikaci studentů historie a spřízněných oborů na FF UK,
 - c. udržovat fungující spolupráci s historickými pracovišti,
 - d. vytvářet podmínky pro odbornou činnost studentů historie a spřízněných oborů navazováním kontaktů s institucemi a odbornou veřejností.
6. Za účelem plnění svých cílů spolek pořádá odborné přednášky, diskusní setkání, semináře, přípravné kurzy, exkurze, sportovní aktivity a další kulturní, zájmové, vzdělávací a společenské akce.
7. Spolek je právnickou osobou, tedy spolkem ve smyslu §214 a násl. občanského zákoníku a následující.

Článek II.

Členství

1. Spolek zná čestné a řádné členství.

2. Řádnými členy spolku se mohou stát studenti nebo absolventi FF UK i jiných fakult UK a vysokých škol, kteří projevují zájem o historii, poté co podají písemnou nebo elektronickou přihlášku a zároveň souhlasí se stanovami a cíli spolku.
3. Čestnými členy spolku se mohou stát ti, kteří se významně zasloužili o spolek a zároveň s udělením čestného členství souhlasí.
4. Řádné členství vzniká rozhodnutím Výboru a Disciplinární komise na základě vyplněné a odevzdané přihlášky na stanoveném formuláři a po zaplacení členského příspěvku.
5. Čestné členství vzniká rozhodnutím valné hromady na základě návrhu kteréhokoliv člena.
6. Evidenci členů spolku vede disciplinární komise. Seznam řádných členů je neveřejný. Seznam čestných členů je veřejný.
7. Člen má právo:
 - a. účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
 - b. volit orgány spolku a být do nich volen,
 - c. účastnit se valné hromady, a to osobně, distančně nebo v zastoupení plnou mocí,
 - d. pokládat orgánům spolku podněty k činnosti spolku a žádat o jejich vyjádření,
 - e. podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku, a podílet se na aktivitách zřizovaných orgány spolku,
 - f. při pověření Předsedou vystupovat jménem spolku nebo řídit Členskou schůzi,
 - g. obracet se na orgány spolku s podněty a žádat jejich vyjádření,
 - h. odvolat se k valné hromadě v případě vyloučení či pozastavení členství.
8. Člen má povinnost:
 - a. dodržovat stanovy spolku a jeho vnitřní předpisy,
 - b. podílet se podle svých možností na plnění cílů spolku, na naplňování rozhodnutí spolkových orgánů,
 - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - d. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku a FF UK,

e. v případě řádného členství platit členské příspěvky.

9. Členství ve spolku zaniká:

- a. vystoupením člena, oznámením výboru nebo disciplinární komisi, a to okamžikem doručení oznámení,
- b. rozhodnutím disciplinární komise o vyloučení člena na základě opakovaného nebo hrubého porušení těchto stanov nebo pro neplnění povinností,
- c. neuhrazením členských příspěvků ve dvou po sobě následujících obdobích, po upozornění člena,
- d. úmrtím člena nebo jeho prohlášením za mrtvého,
- e. v případě řádného členství udělením čestného členství,
- f. zánikem spolku.

Článek III.

Etický kodex

1. Vstupem do spolku se člen zavazuje respektovat Etický kodex v jeho platném znění.

Článek IV.

Hospodaření spolku

1. Hospodaření spolku má na starosti pokladník a předseda SSH FF UK.
2. Příjmy spolku mimo jiné tvoří:
 - a. členské příspěvky,
 - b. dary,
 - c. dotace,
 - d. granty a sponzorství,
 - e. příjmy z vlastní činnosti.
3. Kontrolu hospodaření s přístupem k veškerým údajům o hospodaření spolku vykonává předseda Disciplinární komise.

4. Spolek vede transparentní bankovní účet. Informace o něm jsou uveřejněny na webu SSH FF UK.
5. Kladný zůstatek z hospodaření spolku může být využit pouze k činnosti spolku, nelze jej rozdělit mezi členy spolku ani k vyplacení odměn mezi jeho orgány.
6. Pokladník spolku má povinnost vypracovat závěrečnou zprávu o hospodaření spolku, kterou předloží před členskou schůzí na začátku akademického roku ke schválení. Zodpovídá rovněž za vznik účetní závěrky a plnění dalších výkaznických povinností k orgánům veřejné moci.
7. Zánikem spolku přechází veškerý majetek pod správu FF UK.

Článek V.

Orgány spolku

1. Orgány spolku tvoří:
 - a. členská schůze
 - b. výbor, který se skládá z následujících orgánů
 - i. předseda
 - ii. místopředseda
 - iii. pokladník
 - iv. tajemník
 - v. garant socializačních akcí
 - vi. garant sociálních sítí a grafiky
 - vii. garant popularizačních a vědeckých akcí
 - c. disciplinární komise
 - d. předseda disciplinární komise
2. Do orgánů spolku s výjimkou členské schůze mohou být zvoleny či jmenovány jenom plně svéprávné osoby z řad řádných členů spolku. Rezignace na členství v orgánu spolku nabývá účinnosti dnem doručení předsedovi spolku či předsedovi disciplinární komise.

Článek VI.

Členská schůze

1. Členská schůze (dále jen Valná hromada) je nejvyšším orgánem spolku. Rozhodnutí Valné hromady jsou závazná pro všechny členy a orgány spolku.
2. Valnou hromadu svolává výbor, a to nejméně jednou za kalendářní rok. Výbor svolá Valnou hromadu vždy během prvního měsíce daného akademického roku. Svolání obsahuje informaci o místě a času konání a navrženém programu.
3. V případě, že alespoň třetina řádných členů spolku požádá o svolání Valné hromady, musí být valná hromada svolána ve lhůtě do 30 dnů od podání žádosti předsedovi disciplinární komise, ale ne dříve než za 7 dnů, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější. Předseda disciplinární komise ji svolává na místo a datum určené v žádosti..
4. Valnou hromadu může svolat předseda disciplinární komise v případě, že odstoupí nebo je vyloučen zároveň předseda i místopředseda SSH FF UK. V takovém případě přebírá předseda disciplinární komise jejich povinnosti do konání mimořádné valné hromady a je povinen svolat novou valnou hromadu k jejich nahrazení, a to do 14 dnů od této skutečnosti. Obdobně jedná v případě, že výbor neplní své povinnosti nebo v případě hrubého porušení stanov ze strany výboru po rozhodnutí disciplinární komise.
5. Výbor musí poslat podklady ke konání valné hromady alespoň 7 dní před konáním Valné hromady.
6. Členská schůze je usnášeníschopná za jakéhokoliv počtu členů. Členská schůze nemůže přikročit k volbám, k rozhodování o členství a členských příspěvcích, změnám stanov či vnitřních předpisů, odvolání proti rozhodnutím jiných orgánů spolku nebo vyvolání předčasných voleb, pokud není přítomna nejméně třetina řádných členů. Nesejde-li se usnášeníschopná Valná hromada, svolá výbor nejpozději do 30 dnů, ale ne dříve než za 14 dnů, náhradní Valnou hromadu. Tato Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
7. Valná hromada přijímá rozhodnutí hlasováním. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasuje nadpoloviční většina hlasujících členů, neurčí-li stanovy jinak.
8. Valná hromada zejména:
 - a. rozhoduje o změnách vnitřních předpisů spolku,
 - b. určuje formy a konkretizaci činnosti spolku pro příslušné období,
 - c. je informována o činnosti orgánů spolku,

d. schvaluje závěrečnou zprávu výboru o činnosti spolku, závěrečnou zprávu o hospodaření spolku a bere na vědomí revizní zprávu, kterou má k dispozici alespoň 7 dní před dnem konáním valné hromady,

e. tajnou volbou předsedu, místopředsedu, další členy výboru a disciplinární komisi za podmínek určených těmito stanovami a jednacím řádem,

f. stanovuje výši členských příspěvků,

g. uděluje čestné členství ve spolku,

h. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím kteréhokoliv orgánu spolku.

9. Valná hromada dále dvoutřetinovou většinou přítomných členů:

a. rozhoduje o změnách stanov spolku,

b. odvolává výbor, předsedu, místopředsedu a disciplinární komisi,

c. rozhoduje o zániku spolku nebo jeho sloučení s jiným.

10. Valná hromada má dále práva a povinnosti podle Jednacího řádu SSH FF UK.

Článek VII.

Výbor

1. Výbor je výkonným orgánem spolku, který řídí spolek v období mezi valnými hromadami.

2. Výbor je sedmičlenný. Skládá se z předsedy, místopředsedy a pěti dalších členů volených valnou hromadou určených v Článku III.

3. Výbor ze svých řad po svém zvolení volí pokladníka, tajemníka, garanta socializačních akcí, správce sociálních sítí a grafiky a garanta popularizačních a vědeckých akcí.

4. Zasedání výboru je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

5. Zasedání výboru svolává předseda či místopředseda podle potřeby, nejméně však jednou za 30 dní. Předseda nebo místopředseda musí svolat zasedání, požádají-li jej o to alespoň tři členové výboru.

6. Výbor přijímá rozhodnutí hlasováním. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasuje nadpoloviční většina všech jeho členů.

7. Funkční období výboru začíná jeho zvolením a končí zvolením nového výboru, trvá zpravidla po dobu jednoho akademického roku. Volba nového výboru má proběhnout vždy na první usnášenischopné Valné hromadě v akademickém roce.
8. V případě, že dojde k zániku členství u člena výboru, je toto místo nabídnuto tomu členu, který při poslední volbě do výboru dosáhl z nezvolených kandidátů nejvyššího počtu hlasů, nejméně však jedné třetiny hlasů posledního z poslední volby zvoleného člena výboru, a současně splňuje podmínky pro členství ve výboru. Není-li žádný takový člen, zůstává výbor neúplný.
9. Pokud klesne počet členů výboru pod čtyři, svolají jeho zbylí členové valnou hromadu, na které proběhnou volby na uprázdněná místa.
10. Výbor zejména:
 - a. řídí činnost spolku v souladu s rozhodnutími valné hromady a zabezpečuje jejich naplnění,
 - b. koordinuje jednotlivé aktivity spolku a garantuje jejich realizaci,
 - c. dohlíží na aktivity spolku a činnost členů směřující k jejich realizaci,
 - d. zodpovídá za naplňování cílů spolku,
 - e. vydává vnitřní předpisy spolku,
 - f. připravuje podklady pro jednání valné hromady,
 - g. schvaluje rozpočet spolku,
 - h. předkládá valné hromadě ke schválení závěrečnou zprávu výboru o činnosti spolku a závěrečnou zprávu o hospodaření spolku,
 - i. v případě, že dojde k zániku členství u člena disciplinární komise, jeho vyloučení ze spolku/disciplinární komise nebo k jeho rezignaci a není náhradníka, volí nového člena disciplinární komise,
 - j. rozhoduje o přijetí za člena spolku,
 - k. navrhuje disciplinární komisi podmíněčné vyloučení člena, či vyloučení.

Článek VIII.

Kandidatura

1. Kandidovat do orgánů SSH FF UK může jakýkoliv jeho člen, který je přítomen na valné hromadě, a to ať už prezenčně, v zastoupení, nebo distančně.

2. Před začátkem volby do orgánů SSH FF UK se očekává, že budou vysvětleny role ve spolku a jakým způsobem dochází k jejich naplnění,
3. Kandidát má povinnost:
 - a. deklarovat jakoukoliv okolnost, která by mohla bránit v dlouhodobé přítomnosti a participaci v orgánech SSH FF UK (např. studijní pobyt Erasmus+). Do tohoto nepatří jakékoliv okolnosti osobního rázu (jako např. z důvodu chronické nemoci),
 - b. v případě kandidatury v zastoupení zaslat přijetí kandidatury na e-mailovou adresu disciplinární komise a nominovat člena spolku, který ho představí, pokud se nedostaví na kandidaturu distančně,
 - c. deklarovat, že disponuje hlasem člena, kterého tím zastupuje.
4. Kandidát má právo:
 - a. vystoupit před valnou hromadou a představit své záměry a očekávání v rolích orgánů SSH FF UK,
 - b. v případě fyzické nepřítomnosti má právo připojit se online podle pravidel vystavených v jednacím řádu a vystoupit podle bodu 4.a,

Článek IX.

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku
2. Předseda je volen valnou hromadou z řad členů spolku.
3. Mandát předsedy vzniká jeho zvolením a zaniká zvolením nového předsedy spolku, odstoupením nebo zánikem členství ve spolku. Zvolen může být maximálně dvě po sobě jdoucí roční funkční období.
4. Předseda může pokračovat déle, než dvě volební období v případě nemožnosti uspořádat valnou hromadu kvůli vnějším vlivům (např. pandemie). Ve chvíli, kdy tato okolnost zanikne, má povinnost vyhlásit novou valnou hromadu, a to do 30 dnů, ale ne dříve než za sedm dnů.
5. V případě uvolnění funkce předsedy se místopředseda stává novým předsedou dnem uvolnění funkce.

6. Předseda může pověřit vystupováním jménem Spolku nebo řízením Valné hromady jakéhokoliv Člena Spolku, a to písemně.
7. V případě dlouhodobé indispozice pokladníka ho zastupuje.
8. Předseda zejména:
 - a. zastupuje spolek navenek,
 - b. právně jedná za spolek samostatně,
 - c. disponuje samostatným podpisovým právem za spolek,
 - d. svolává zasedání výboru a stojí v jeho čele,
 - e. zodpovídá za naplnění rozhodnutí výboru a valné hromady,
 - f. řídí každodenní chod spolku v součinnosti s určenými orgány spolku,
 - g. zajišťuje informování členů o činnostech spolku,
 - h. vypracovává závěrečnou zprávu výboru o činnosti spolku,
 - i. pověřuje místopředsedu výkonem pravomocí předsedy v době své nepřítomnosti,
 - j. na návrh výboru zplnomocňuje další členy spolku k samostatnému výkonu části jeho pravomocí a k samostatnému právnímu jednání za spolek,
 - k. vykonává další úkoly, jimiž ho orgány spolku pověří.

Článek X.

Místopředseda

1. Místopředseda je statutárním orgánem spolku.
2. Místopředseda je volen valnou hromadou z řad členů spolku.
3. Mandát místopředsedy vzniká jeho zvolením a zaniká zvolením nového místopředsedy spolku, odstoupením, nabytím funkce předsedy nebo zánikem členství ve spolku. Zvolen může být maximálně dvě po sobě následující funkční období.
4. V případě uvolnění funkce je nahrazen kandidátem z poslední valné hromady v aktuálním akademickém roce s druhým nejvyšším počtem hlasů, který ovšem není součástí výboru nebo disciplinární komise. Pokud takový kandidát neexistuje, volí místopředsedu členové výboru ze svých řad.
5. V době své indispozice pověřuje Místopředseda plněním svých povinností Předsedu nebo jiného člena Výboru.

6. Místopředseda zejména:

- a. právně jedná za spolek samostatně, svá rozhodnutí, pokud možno, konzultuje s předsedou, včetně podpisového práva po konzultaci s předsedou
- b. zastupuje předsedu v případě potřeby a má přitom práva a povinnosti předsedy,
- c. participuje na právních a administrativních záležitostech spolku ve spolupráci s předsedou,
- d. zařizuje kontakt mezi výborem a realizovanými aktivitami,
- e. vykonává další úkoly, jimiž ho orgány spolku pověří.

Článek XI.

Pokladník

1. Pokladník je statutárním orgánem spolku,
2. Pokladníka jmenuje a odvolává výbor z řad členů spolku.
3. Pokladník odpovídá za hospodaření spolku, zejména pak:
 - a. právně jedná za spolek samostatně po schválení Výboru,
 - b. disponuje podpisovým právem; svá rozhodnutí konzultuje s předsedou,
 - c. odpovídá za plnění zákonných povinností v nakládání s finančními prostředky a majetkem spolku,
 - d. vede účetnictví spolku a finanční plánování,
 - e. navrhuje výdaje spolku a nechává si je schvalovat výborem
 - f. informuje výbor o finanční situaci spolku,
 - g. vypracovává závěrečnou zprávu o hospodaření spolku,
 - h. vykonává další úkoly, jimiž ho orgány spolku pověří
4. Pokladník si nechává schvalovat výdaje nad hranicí významnosti
5. Pokladník se pravidelně účastní jednání výboru.

Článek XII.

Tajemník

1. Tajemníka jmenuje a odvolává výbor z řad jeho členů.
2. Tajemník zodpovídá za administrativní chod spolku, zejména pak:
 - a. vyhotovuje zápisy z jednání kolektivních orgánů spolku,

- b. zodpovídá za e-mailovou korespondenci spolku,
 - c. kontroluje a vystavuje smlouvy v konzultaci s předsedou,
 - d. vykonává další úkoly, jimiž ho orgány spolku pověří.
3. Tajemník se pravidelně účastní jednání výboru.

Článek XIII

Garant socializačních akcí

1. Garanta socializačních akcí volí výbor ze svých řad.
2. Garant socializačních věcí má právo:
 - a. vytvářet pracovní týmy,
 - b. delegovat komunikaci s externími aktéry členovi spolku, který za spolek v tu chvíli může jednat jeho jménem, a to pouze ve shodě s předsedou.
3. Komunikuje s externími aktéry pro zařízení socializačních akcí.
4. Ve spolupráci s disciplinární komisí zajišťuje hladký průběh socializačních akcí.
5. Garant socializačních akcí se pravidelně účastní jednání výboru.

Článek XIV.

Garant sociálních sítí a grafiky

1. Garant sociálních sítí a grafiky volí výbor ze svých řad.
2. Ve spolupráci s ostatními členy výboru zpravuje členstvo o uplynulých a nadcházejících akcích skrz sociální sítě a web.
3. Dohlíží na včasné tvoření grafiky a na správu sociálních sítí.
4. Má právo vytvořit pracovní skupinu pro vytváření grafiky, návrhů merche atp.
5. Garant sociálních sítí a grafiky se pravidelně účastní jednání výboru.

Článek XV.

Garant popularizačních a vědeckých akcí

1. Garanta popularizačních a vědeckých akcí volí výbor ze svých řad.
2. Garant popularizačních a vědeckých akcí zodpovídá zejména za:
 - a. komunikaci s akademickými pracovníky,
 - b. zařizování provozních záležitostí pro výše zmíněné akce,
 - c. komunikaci se zbytkem výboru a členstvem.

3. Garant popularizačních a vědeckých akcí se pravidelně účastní jednání výboru.

Článek XVI.

Disciplinární komise

1. Disciplinární komise je kontrolním a rozhodčím orgánem spolku.
2. Disciplinární komise je tříčlenná.
3. Zasedání disciplinární komise je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Disciplinární komise přijímá rozhodnutí hlasováním. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasuje nadpoloviční většina všech jejích členů.
5. Členové disciplinární komise jsou voleni valnou hromadou z řad členů spolku.
6. Členství v disciplinární komisi je neslučitelné se členstvím ve výboru.
7. Funkční období disciplinární komise začíná její ustavující schůzí a končí ustavující schůzí nové disciplinární komise. Volba nového člena disciplinární komise proběhne vždy nejpozději na první usnášeníschopné valné hromadě v akademickém roce.
8. Pokud se žádný člen Disciplinární komise třikrát za sebou neúčastní zasedání Výboru, nebo se Disciplinární komise nesejde ve čtyřech po sobě jdoucích měsících, musí být zvolena nová Disciplinární komise.
9. V případě, že dojde k zániku členství u člena disciplinární komise nebo k jeho rezignaci, je toto místo nabídnuto tomu členu, který při poslední volbě do disciplinární komise dosáhl z nezvolených kandidátů nejvyššího počtu hlasů, nejméně však jedné třetiny hlasů posledního zvoleného člena výboru, a současně splňuje podmínky pro členství v disciplinární komisi. Není-li žádný takový člen, jmenuje nového člena disciplinární komise na společný návrh jejích zbylých členů výbor.
10. Disciplinární komise zejména:
 - a. kontroluje činnost spolku a jeho orgánů,
 - b. kontroluje hospodaření spolku,
 - c. na podnět členů spolku podává závazný výklad stanov a vnitřních předpisů spolku,
 - d. dohlíží na řádné dodržování stanov, a vnitřních předpisů spolku,
 - e. rozhoduje o zrušení vnitřních předpisů spolku nebo jejich částí, pokud jsou v rozporu se stanovami nebo jinými vyššími předpisy,

- f. vede evidenci členů spolku,
 - g. kontroluje výběr členských příspěvků,
 - h. usiluje o urovnávání případných sporů uvnitř spolku,
 - i. slouží jako odvolací orgán k přezkoumání rozhodnutí kteréhokoliv orgánu spolku s výjimkou Valné hromady,
 - j. rozhoduje o návrhu výboru na vyloučení člena.
 - k. rozhoduje o udělování kárných nástrojů podle článku XVIII.
 - l. spolurozhoduje o přijetí člena
11. V rámci své činnosti má disciplinární komise právo vyžádat si od všech orgánů a členů spolku veškeré materiály potřebné pro účely své kontrolní činnosti a požadovat od orgánů spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
12. V případě závažných důvodů, za které se považuje zejména soustavné nebo hrubé porušování stanov a platných právních předpisů ze strany statutárních orgánů spolku, je disciplinární komise povinna předat výboru důtku. V případě neřešení daného problému, nebo v případě dlouhodobé neaktivity statutárních orgánů nebo celého výboru, může disciplinární komise z vlastního podnětu svolat mimořádnou valnou hromadu. Na náležitosti oznámení o svolání takové valné hromady se obdobně použije čl. VI., odst. 4.
13. Disciplinární komise, ve spolupráci s organizátorem socializačních akcí a ostatních členů výboru, obstarává přátelské a komfortní prostředí na socializačních a jiných akcích.
14. Disciplinární komise kontroluje soulad stanov a vnitřních předpisů se spolkovou praxí a právními předpisy a navrhuje případné úpravy.

Článek XVII.

Předseda disciplinární komise

1. Je volen disciplinární komisí z řad jejích členů.
2. Zastupuje disciplinární komisi navenek.
3. Svolává zasedání disciplinární komise a stojí v jeho čele.
4. Předává výboru podněty o jeho fungování.
5. Uděluje důtky podle článku XVIII., a iniciuje řešení problémů v řadách členstva, nebo výboru, a to ve spolupráci se zbytkem disciplinární komise.
6. Má pravomoc svolat valnou hromadu podle článku VI. odst. 4.

7. Je informován o hospodaření spolku.
8. Vypracovává revizní zprávu a revizní zprávu o činnosti a hospodaření.
9. Pověřuje člena Disciplinární komise vytvářením zápisu ze zasedání Disciplinární komise
10. Pozbývá své funkce, pokud je mu ukončeno členství (podle Článku II.) nebo je odvolán Valnou hromadou.

Článek XVIII.

Kárné prostředky

1. Kárné prostředky jsou nástrojem, který má být použit pouze jako kárný nástroj, který má být použit při porušení stanov, nebo jiných platných nařízeních,
2. SSH FF UK zná tři kárné prostředky:
 - a. Důtka
 - i. formální dokument disciplinární komise,
 - ii. jedná se o písemné napomenutí člena za porušení stanov, slouží jako nástroj upozornění na problém a podnět k reflexi situace,
 - iii. na důtku může být odkázáno v případě aplikování článku XVIII. Odst. 1., bod b., nebo c.
 - b. Podmíněné vyloučení ze spolku
 - i. může nastat i bez předchozí důtky,
 - ii. při opakovaném porušení, či při hrubém porušení etického kodexu bude pozastaveno členství na jeden či dva semestry,
 - iii. důvod tohoto postupu musí být vysvětlen výboru a zasaženému členovi. V případě, že alespoň pět členů výboru zamítne vysvětlení disciplinární komise, není k tomuto kroku přistoupeno,
 1. stejně je přistoupeno, pokud k tomuto kroku je donucena disciplinární komise proti členovi výboru.
 - iv. součástí napomenutí je zákaz vstupu na akce pořádané spolkem pod podmínkou okamžitého vyloučení ze spolku,
 1. dotčený může požádat disciplinární komisi o udělení výjimky prostřednictvím písemného dokumentu.
 - c. Vyloučení ze spolku
 - i. může nastat i bez předchozí důtky,

- ii. zákaz participace a účasti na veškerých spolkových akcích,
 - iii. v rozhodnutí musí být vyloučení písemně zdůvodněno.
3. Při zneužití internetových platforem nebo obsahu na nich prezentovaných budou uplatněn některý z výše zmíněných kárných prostředků.
 4. Zneužití se trestá stejnými kárnými nástroji.

Článek XIX.

Okolnosti zániku spolku

1. Spolek je zřízen na dobu neurčitou,
2. Spolek zaniká buď dobrovolným rozložením, nebo sloučením s jiným spolkem rozhodnutím Valné hromady,
3. V případě zániku spolku jmenuje valná hromada likvidátora. Případný zbylý majetek bude po likvidaci předán Univerzitě Karlově, Filozofické Fakultě.
4. V případě sloučení bude případný zbylý majetek po likvidaci předán spolku, se kterým se spolek sloučí.

Článek XX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší stanovy spolku ze dne 26. října 2023 ve znění změn a doplňků.
2. Rozhodnutí orgánů spolku, přijatá před nabytím účinnosti těchto stanov, zůstávají v platnosti.

Jednací řád SSH FF UK

ČLÁNEK I.

Úvodní ustanovení

1. Spolek studentů historie FF UK (dále jen Spolek) je právnickou osobou, tedy spolkem ve smyslu §214 a následující občanského zákoníku. Jednací a organizační řád orgánů Spolku (dále jen Jednací řád) upravuje jednání Členské schůze Spolku (dále jen Valná hromada).

2. Orgány Spolku se ve své činnosti řídí platným právním řádem České republiky a Stanovami Spolku a přihlíží k platným vnitřním předpisům Univerzity Karlovy v Praze (dále jen UK) a Filozofické fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen FF UK)
3. Na dodržování Stanov Spolku a Jednacího řádu dohlíží Disciplinární komise.

ČLÁNEK II.

Valná hromada

1. Svolání Valné hromady

- a. Valnou hromadu svolává výbor, a to nejméně jednou ročně. Výbor svolá Valnou hromadu vždy během prvního měsíce akademického roku. Tato Valná hromada má primárně volební charakter.
 - i. během jejího zasedání se volí stanovami určené Orgány Spolku a schvalují se výroční zprávy Orgánů Spolku
- b. Podmínky svolání a usnášeníschopnosti Valné hromady jsou upraveny podle znění Článku VI. podle Stanov Spolku.
- c. oznámení musí být opatřeno podpisem svolavatele.
- d. nebyly-li tyto podmínky dodrženy, může kterýkoliv člen navrhnout Výboru písemně nebo osobně na Valné hromadě odročení jednání, o kterém se hlasuje na začátku Valné hromady.
- e. Povinností výboru je uveřejnit oznámení o svolání valné hromady na nástěnce SSH FF UK, webu a sociálních sítích a zaslat jej všem členům spolku na jimi uvedené e-mailové adresy nejpozději 14 dnů před termínem konání. Dále musí být opatřeno přesným datem a místem konání, a navrženým programem.
- f. V případě, kdy je valná hromada svolaná členstvem podle článku VI. odst. 3, mizí povinnost zveřejnit příspěvek na sociálních sítích, webu a zaslání na e-mailovou adresu, a stává se pouze doporučením.

2. Účast na Valné hromadě

- a. jednání Valné hromady je veřejné, kromě členů a Orgánů Spolku se jej tedy mohou účastnit i další osoby.

- b. Valná hromada se může usnést, že jednání nebo jeho část jsou neveřejné. Poté se jej mohou účastnit pouze členové a Orgány Spolku.
- c. na začátku Valné hromady se členové podepíší do prezenční listiny Valné hromady. Při podpisu prezenční listiny mohou být členové vyzváni k předložení studentského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti.
- d. pokud se koná Valná hromada, která má volební charakter, budou členům na základě podpisu prezenční listiny vydány volební lístky.
- e. člen Spolku má právo na připojení distančně, aby se zúčastnil Valné hromady. V případě kandidatury bude moci vystoupit na Valné hromadě.
 - i. členovi je zaručena možnost projevu na Valné hromadě, možnost vystoupit na Valné hromadě připojením přes video ovšem není zaručena.
- f. členové Výboru a Disciplinární komise se ze zasedání Valné hromady omlouvají písemně předsedovi a to nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním Valné hromady.
- g. předseda se omlouvá ze zasedání Valné hromady písemně některému ze členů Výboru a to nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním Valné hromady.

3. Zahájení a řízení Valné hromady

- a. valnou hromadu řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo kterýkoli člen Výboru, nebo člen (upraveno ve Stanovách Spolku podle Článku II., odstavec 7. f), kterého předseda touto činností pověří.

4. Zápis z Valné hromady

- a. průběh Valné hromady je zaznamenán v zápise, za jehož vyhotovení ručí tajemník Výboru, nebo člen, kterého vyhotovením zápisu v nepřítomnosti tajemníka pověřil předseda.
- b. tajemník zapisuje i jednání Valné hromady, na které je volen nový Výbor a během které mu tedy zaniká mandát.
- c. zápis obsahuje datum, čas a místo konání Valné hromady, údaj o přítomných členech, údaje o hostech Valné hromady, stručný program schůze, jméno předsedajícího, přesná znění návrhů, shrnutí příspěvků jednotlivých řečníků, přesné výsledky hlasování (pro/proti/zdržel se/počet hlasů potřebný k přijetí).
- d. k zápisu se přikládá prezenční listina, protokol o volbě (byla-li valná hromada volební), úplné texty předložených písemných návrhů, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem jednání.

- e. tajemník předkládá zápis Výboru a Disciplinární komisi k připomínkování do sedmi dnů od Valné hromady. Po zapracování připomínek musí být zkrácený zápis zveřejněn, a to do 14 dnů od konání Valné hromady.
- f. plné znění zápisu je k nahlédnutí u Výboru Spolku, které musí být vypracováno do 30 dnů.
- g. definitivní podoba zápisu se schvaluje na nejbližší schůzi Výboru a společně s přílohami se archivuje, a to v písemné i elektronické podobě.
- h. za archivaci zápisů a jejich případnou ztrátu je odpovědný tajemník Výboru. Po případné ztrátě se hlasuje o odvolání tajemníka.

5. Program Valné hromady

- a. předseda přečte po zahájení Valné hromady program Valné hromady, který mu je předložen Výborem.
- b. členové mohou navrhnout změnu nebo doplnění Programu Valné hromady s řádným zdůvodněním.
- c. program je poté schválen veřejným hlasováním.

6. Podklady a projednávání bodu programu

- a. pokud je k projednávání bodu programu zapotřebí podkladového materiálu, musí být k dispozici všem členům nejméně 7 dní před konáním Valné hromady prostřednictvím webových stránek a zasláním na e-mailové adresy členstva.
- b. ke schválení návrhu je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů usnášeníschopné Valné hromady, pokud neurčí Stanovy jinak.
- c. k revokaci usnesení Valné hromady je zapotřebí hlasů nadpoloviční většiny všech Členů.

7. Průběh hlasování

- a. hlasování řídí předseda. Je-li podáno více návrhů, hlasuje se v pořadí, v jakém byly předloženy, neurčí-li předsedající jinak.
- b. předseda je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování.
- c. před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu.
- d. předseda nechá hlasovat nejprve pro návrh, poté proti návrhu a na závěr, kdo se hlasování zdržel.
- e. v rámci jednoho hlasování může člen hlasovat pouze jednou – buďto pro návrh, proti návrhu.

8. Způsoby hlasování

- a. hlasuje se buď veřejně, nebo tajně.

i. o všech návrzích se hlasuje veřejně, pokud se Valná hromada neusnese na tajnosti hlasování.

ii. o konkrétních osobách se volí tajně, pokud Valná hromada neurčí jinak.

iii. člen může hlasovat prezenčně, nebo v zastoupení plnou mocí, kterou předá jinému členu a informuje o ní Disciplinární komisi.

b. Veřejné hlasování

i. veřejně se hlasuje zřetelným zdvižením ruky, případně jiným určeným způsobem.

ii. k hlasování vyzve předseda.

iii. před začátkem hlasování předseda zjistí počet přítomných členů v jednacím místnosti.

iv. výsledky hlasování zjišťuje Předseda nebo jím pověřená osoba.

v. přesná znění návrhů a výsledky hlasování musejí být zaznamenány v zápisu z Valné hromady.

c. Tajné hlasování

i. tajně se hlasuje hlasovacími lístky.

ii. distančně přítomní členové se tajné volby neúčastní.

iii. před tajnou volbou zvolí Valná hromada tříčlennou volební komisi, která ze svého středu zvolí Předsedu volební komise a je zodpovědná za sčítání hlasů.

iv. za počet přítomných Členů při tajném hlasování se považuje počet vydaných hlasovacích lístků.

v. výsledky tajného hlasování vyhlašuje Předseda volební komise.

vi. v případě stejného počtu hlasů pro dva a více návrhů nebo kandidátů se postupuje podle následujících pravidel:

1. v případě návrhu či návrhů dojde k druhé tajné volbě, ve které se bude hlasovat o dvou návrzích či kandidátech s nejvyšším počtem hlasů, které ovšem nepřekročí 50 % podpory v prvním kole hlasování.

2. v případě kandidátů dostávají opětovnou možnost vystoupení před Valnou hromadou a poté dojde k opětovnému hlasování.

9. Vyhlášení výsledků hlasování

- a. předseda vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že sdělí přítomný počet členů, počet hlasů pro návrh, proti návrhu, počet těch, kteří se zdrželi a ohlásí, zda byl návrh přijat.
- b. je-li výsledek hlasování o procedurálním návrhu zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesný počet hlasů. Do zápisu je potom uvedeno „jednomyslně“.
- c. informace o výsledku hlasování musejí být členům na požádání dostupné.

10. Námitky

- a. každý člen může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu hlasování. O takové námitce hlasuje Valná hromada.
- b. vyhoví-li Valná hromada námitce, musí se hlasování o návrhu opakovat.

11. Ukončení schůze

- a. je-li vyčerpán program schůze, předseda schůzi ukončí.

ČLÁNEK III.

Statutární orgány a Výbor Spolku

1. Předseda Spolku

- a. je volen Valnou hromadou z řad členů Spolku v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na dané funkční období a do nejbližší Valné hromady v dalším akademickém roce.
- b. může být zvolen maximálně dvě po sobě následující volební období.
- c. jeho zvláštní povinnosti upravuje Článek IX. odstavec 8. Stanov Spolku.
- d. nakládá v součinnosti s Valnou hromadou a Výborem s finančními prostředky Spolku podle Článku IV. Stanov Spolku.
- e. předseda pozbývá své funkce, pokud je mu ukončeno členství ve Spolku nebo je odvolán Valnou hromadou.
- f. předseda může požádat Valnou hromadu o zbavení funkce písemnou žádostí skrze Výbor. V takovém případě vyhlásí Výbor na nejbližší Valné hromadě (nejpozději však do 30 dnů) nové volby na tuto funkci. Do té doby je předseda zastupován místopředsedou.

2. Místopředseda Spolku

- a. je volen Valnou hromadou z řad členů v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na daný akademický rok a do nejbližší Valné hromady v dalším akademickém roce.
- b. může být zvolen maximálně dvě po sobě následující volební období.

- c. jeho povinnosti upravuje Článek X. Stanov Spolku.
- d. místopředseda pozbývá své funkce, pokud je mu ukončeno členství ve Spolku nebo je odvolán Valnou hromadou.
- e. místopředseda může požádat Valnou hromadu o zbavení funkce písemnou žádostí skrze Výbor. V takovém případě je nahrazen podle příslušného ustanovení stanov. Do té doby je místopředseda zastoupen předsedou.
 - i. V případě shodného počtu hlasů druhého a třetího kandidáta na místo místopředsedy si ze zmíněných Výbor nadpolovičním počtem hlasů zvolí nového místopředsedu.

3. Výbor Spolku

- a. je volen Valnou hromadou z řad členů v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na daný akademický rok a do nejbližší Valné hromady v dalším akademickém roce.
- b. je sedmičlenný, jeho členy jsou předseda a místopředseda, zbylých pět členů volí Valná hromada z řad Členů.
- c. ze svého středu volí ostatních pět členů Výboru tajemníka, pokladníka, garanta socializačních akcí, garanta sociálních sítí a grafiky a garanta popularizačních a vědeckých akcí.
- d. v období mezi Valnými hromadami plní funkci výkonného orgánu Spolku.
- e. člen Výboru může písemně požádat Výbor o zbavení své funkce. V takovém případě nastupuje na jeho místo kandidát, který ve volbách do Výboru získal nejbližší nejvyšší počet hlasů.
- f. pokud jsou vyčerpáni náhradníci a počet členů Výboru klesne pod pět, vyhláší zbylí členové Výboru na nejbližší Valné hromadě doplňovací volby (nejpozději však do 30 dnů). Mandát nového člena Výboru je platný pouze do řádných voleb předsedy, místopředsedy a ostatních členů Výboru.
- g. Valná hromada smí odvolat Výbor jako celek. V takové případě se na téže Valné hromadě konají nové volby Orgánů Spolku. Mandát nového Výboru je platný pouze do skončení funkčního období, na něž byl volen původní Výbor.

4. Zasedání Výboru Spolku

- a. Výbor se schází na pravidelných zasedáních minimálně jednou měsíčně.
- b. v měsíci následujícím po konci zimního zkouškového období je předseda povinen svolat kontrolní zasedání Výboru, jehož úkolem je provést kontrolu hospodaření a chodu Spolku v uplynulém akademickém roce.

- c. zasedání svolává předseda nebo místopředseda v minimální lhůtě 7 dnů před konáním zasedání, prostřednictvím informačního e-mailu členům Výboru a členům.
- d. informační e-mail musí obsahovat datum, čas, místo a stručný program zasedání Výboru.
- e. členové Výboru, kteří se zasedání nemohou účastnit, se omluví písemně minimálně tři pracovní dny před konáním zasedání předsedovi. předseda se ze zasedání Výboru omlouvá písemně minimálně tři pracovní dny před konáním zasedání některému ze členů Výboru.
- f. zasedání Výboru je usnášeníschopné, pokud jsou přítomni minimálně čtyři členové Výboru.
- g. pokud se nepodaří svolat usnášeníschopnou schůzi Výboru, informuje o tom předseda v předstihu zbylé členy Výboru a vyhlásí náhradní termín zasedání, které se uskuteční nejpozději do 30 dnů
- h. zasedání Výboru je volně přístupné všem členům i veřejnosti, pokud není určeno jinak.
- i. Výbor se může ve zvláštních případech usnést o uspořádání uzavřeného zasedání Výboru.

5. Program zasedání Výboru Spolku

- a. na začátku zasedání oznámí předseda jména řádně omluvených členů Výboru a přečte stručný program zasedání.
- b. přítomní členové mohou navrhnout zařazení nového bodu, změnu nebo doplnění programu zasedání.
- c. součástí programu bývá zpravidla kontrola činnosti jednotlivých Orgánů Spolku.
- d. program zasedání je následně schválen nadpoloviční většinou členů Výboru. V opačném případě je vyhlášen náhradní termín zasedání Výboru.
- e. průběh zasedání je zaznamenáván v zápise, který tvoří tajemník nebo člen výboru tím pověřený.
- f. pro zveřejnění zápisu ze zasedání Výboru platí stejná pravidla jako u valné hromady.
- g. předseda řídí zasedání, uděluje a odebírá slovo, rozhoduje o přerušení zasedání.

h. jednotlivé body programu jsou po svém projednání schvalovány v rámci veřejného hlasování členů Výboru.

i. je-li vyčerpán program schůze, předseda schůzi ukončí.

6. Pracovní skupiny

a. Výbor může z řad členů zřizovat dočasné pracovní skupiny a stanovovat jim úkoly. Pracovní skupiny se zřizují tehdy, není-li projednávání nebo příprava určité věci všemi členy Výboru vhodné a účelné.

b. v čele pracovní skupiny stojí vždy člen Výboru nebo Disciplinární komise, kterého do této funkce, po jeho předběžném souhlasu, určí Výbor většinovým hlasováním.

c. pracovní skupina je ze své činnosti odpovědná Výboru a nemá samostatnou subjektivitu (je součástí jedné organizační jednotky Spolku).

d. člen Výboru, který za pracovní skupinu zodpovídá, o její činnosti pravidelně informuje ostatní členy Výboru na zasedáních. Výbor má právo vyžádat si od vedoucího Pracovní skupiny informace i mimo zasedání. Na plenárním kontrolním zasedání Výboru je vedoucí Pracovní skupiny povinen předat Výboru zprávu o činnosti Pracovní skupiny. Pracovní skupina zaniká koncem funkčního období, nebo společným rozhodnutím Výboru, který ji zřídil.

ČLÁNEK IV.

Disciplinární komise

1. Organizace a pravomoci

a. je volena Valnou hromadou z řad členů v rámci přímého, rovného a tajného hlasovacího práva, na daný akademický rok a do nejbližší Valné hromady na funkční období.

b. je tříčlenná, ze svého středu volí předsedu Disciplinární komise. Jejími členy nemohou být členové Výboru Spolku.

c. v období mezi Valnými hromadami plní funkci revizního orgánu Spolku.

d. je zodpovědná Valné hromadě a na základě jejího rozhodnutí odvolatelná. V takovém případě se na téže Valné hromadě konají nové volby do Disciplinární komise.

e. další práva a povinnosti jsou ošetřeny podle článku XVI. Stanov Spolku

2. Předseda Disciplinární komise

a. je volen Disciplinární komisí z řad jejích členů na funkční období v délce funkčního období Disciplinární komise.

i. Je doporučeno, aby Předseda disciplinární komise byl členem, který již zastával pozici ve spolku, nebo je člověkem dlouhodobě participujícím na organizaci a fungování spolku.

b. předseda Disciplinární komise pozbývá své funkce, pokud je mu ukončeno členství ve Spolku, nebo je odvolán Valnou hromadou. Předseda Disciplinární komise může požádat Valnou hromadu o zbavení funkce písemnou žádostí skrze Výbor. V takovém případě vyhlásí Výbor na nejbližší Valné hromadě (nejpozději však do 30 dnů) nové volby na tuto funkci. Do té doby je Předseda Disciplinární komise zastupován dalším členem Disciplinární komise, kterého určí Výbor.

c. předseda Disciplinární komise může požádat Valnou hromadu o zbavení funkce písemnou žádostí skrze Výbor. V takovém případě vyhlásí Výbor na nejbližší Valné hromadě (nejpozději však do 30 dnů) nové volby na tuto funkci. Do té doby je Předseda Disciplinární komise zastupován dalším členem Disciplinární komise, kterého určí Výbor..

d. další práva a povinnosti jsou ošetřeny podle článku XVII. Stanov Spolku

3. Zasedání Disciplinární komise

a. Disciplinární komise se schází na pravidelných zasedáních minimálně jednou za dva měsíce.

b. zasedání svolává předseda Disciplinární komise v minimální lhůtě jednoho týdne před konáním zasedání.

i. členové Disciplinární komise, kteří se zasedání nemohou účastnit, se omluví minimálně tři pracovní dny před konáním zasedání Předsedovi Disciplinární komise.

c. zasedání Disciplinární komise je usnášeníschopné, pokud jsou přítomni alespoň dva její členové.

d. zasedání Disciplinární komise je volně přístupné všem členům, pokud není určeno jinak. Disciplinární komise se ve zvláštních případech může usnést o uspořádání uzavřeného zasedání (přístupného pouze členům Disciplinární komise).

- e. důvody, pro které se komise usnesla jednat neveřejně, musí být obsaženy v zápisu.
- f. Disciplinární komise se schází na zvláštních zasedáních, které svolává Předseda Disciplinární komise na základě žádosti více než 1/3 Členů o vyloučení člena Spolku, nebo na základě žádosti dvou členů Spolku o vyřešení sporu.
- g. průběh zasedání je zaznamenán v zápise, za jehož vyhotovení ručí Předseda Disciplinární komise. Zápis ze zasedání Disciplinární komise je k nahlédnutí na vyžádání člena a se souhlasem Předsedy Disciplinární komise.
 - i. zápis z uzavřeného zasedání Disciplinární komise není určen k nahlédnutí členstvu, pokud jinak nerozhodne Předseda Disciplinární komise.

4. Zvláštní zasedání Disciplinární komise

- a. svolává jej Předseda Disciplinární komise za stejných podmínek jako v 3. článku tohoto Jednacího řádu, ovšem na žádost více než 1/3 všech Členů.
- b. je oprávněno Spolkem k šetření ve věci porušení Stanov Spolku.
- c. smí vyzvat kteréhokoliv člena k podání vysvětlení ve věci žádosti.
- d. po ukončení šetření předává své písemné rozhodnutí, schválené všemi členy Disciplinární komise, Valné hromadě k hlasování. Takovou Valnou hromadu je Výbor povinen svolat nejpozději do 30 dnů v souladu se Stanovami Spolku.
- e. rozhodnutí zvláštního zasedání Disciplinární komise nabývá účinnosti schválením Valnou hromadou.
- f. zasedání a zvláštní zasedání Disciplinární komise se řídí principy pro zasedání Výboru.

ČLÁNEK V.

Kontakt s veřejností

- 1. Každý člen má právo na informace o činnosti a rozhodnutích Orgánů Spolku. K poskytování informací o této činnosti jsou zplnomocněni všichni členové Výboru a Disciplinární komise.
- 2. E-mail Spolku
 - a. slouží výhradně ke komunikaci Výboru a Statutárních orgánů navenek s členy a dalšími osobami, institucemi a podobnými, v rámci činnosti Spolku.

- b. prostřednictvím e-mailu Spolku může předseda, místopředseda a tajemník v zájmu urychlení činnosti pověřit člena určitým úkolem. Stávajícím e-mailem Spolku je vybor@ffabula.cz.
- c. jakékoliv zneužití e-mailu Spolku k jiné než výhradně výše uvedené komunikační činnosti bude chápáno jako hrubé porušení Stanov Spolku.
- d. přístup k e-mailu Spolku mají členové Výboru, Disciplinární komise a pověření členové, kterým přístup povolil Výbor.

3. Nástěnka Spolku

- a. je umístěna v druhém patře Hlavní budovy FF UK (nám. Jana Palacha 2, Praha 1) vedle místnosti 201. Tato nástěnka je Spolku trvale propůjčena Studentskou radou FF UK.
- b. obsah nástěnek je pravidelně aktualizován, aby vždy co nejlépe odpovídal stávající činnosti Spolku. K umístování materiálů na nástěnky jsou zmocněni všichni členové Výboru a Disciplinární komise, stejně jako k odstraňování jakéhokoli nevyžádaného obsahu. Za vedení nástěnek a aktuálnost jejich obsahu odpovídá tajemník, ale může její správou pověřit jiného člena Výboru nebo Disciplinární komise.

4. Prezentace na internetových platformách

- a. Výbor komunikuje s veřejností též prostřednictvím internetových platform (webové stránky, sociálních sítí apod.).

ČLÁNEK VI.

Hospodaření

- 1. Hospodaření Spolku se řídí platným právním řádem České republiky. Je uskutečňováno v souladu s rozhodnutími výboru.
- 2. Za hospodaření a vedení účetnictví Spolku je zodpovědný pokladník, předseda, místopředseda Spolku. Za dohled nad hospodařením a účetnictvím Spolku je zodpovědný Předseda Disciplinární komise dle svých povinností jmenovaných výše.
- 3. Dále je hospodaření Spolku ošetřeno podle článku IV. Stanov Spolku
- 4. Nakládání s prostředky Spolku:
 - a. majetek Spolku tvoří členské příspěvky, dary, dotace, granty a příjmy z vedlejších aktivit Spolku.
 - b. za nakládání s financemi vybranými na organizování činnosti Spolku ručí předseda Spolku a pokladník.

5. Členové mají nárok na uhrazení výdajů, které přímo souvisejí s činností Spolku.
6. S movitým majetkem je při zániku nebo sloučení Spolku je naloženo podle Článku XIX. Stanov Spolku.
7. Některá pracovněprávní ustanovení
 - a. Výbor smí přijímat zaměstnance a uzavírat s nimi pracovní smlouvy v souladu s uskutečňováním cílů Spolku.
 - b. zaměstnanci Výboru jsou ke Spolku v pracovněprávním vztahu, jímž je pracovní poměr, popřípadě některá z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
 - c. jejich pracovněprávní vztahy se řídí zákoníkem práce a ostatními pracovněprávními předpisy, pokud z dalších ustanovení tohoto zákona nevyplývá jinak.
 - d. dohodu se zaměstnanci uzavírají Statutární orgány, po dohodě s Výborem a v souladu s rozpočtem Spolku.
8. Podpisová práva k bankovnímu účtu
 - a. podpisové právo má předseda, pokladník a tajemník Spolku. Respektive další osoby disponující plnou mocí Výboru Spolku.
 - b. podpisové právo zaniká odstoupením, resp. odvoláním z funkce, nebo vystoupením resp. vyloučením ze Spolku.
 - c. odstoupení od držení podpisového práva je třeba neprodleně oznámit Výboru Spolku, především předsedovi.
 - d. členové Spolku, disponující podpisovým právem, jsou si vědomi své právní odpovědnosti.

ČLÁNEK VII.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Veřejné dokumenty Spolku
 - a. písemné zápisy z otevřených zasedání Výboru a zápisy z Valných hromad, jakož i Stanovy Spolku a Jednací řád, jsou veřejné, lze do nich nahlédnout na webových stránkách Spolku.
2. Účinnost Jednacího řádu
 - a. Jednací řád vstupuje v účinnost po schválení Výborem a Valnou hromadou, a to k 9. dubnu 2026.

- b. Přijetím tohoto jednacího řádu se ruší platnost předchozího jednacího řádu a tento se stává závazným.
- c. Rozhodnutí orgánů Spolku, přijatá před nabytím účinnosti tohoto Jednacího řádu, zůstávají v platnosti.